

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA: EVALUAREA MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD: P13	Ediția I2018 II/2024
-----------------------------------	--	---------------------	----------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare multicriterială anuală a personalului didactic pentru obținerea calificativului multicriterial, precum și pentru obținerea prin concurs a unui grad didactic superior.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității *BIOTERRA* pentru personalul didactic și auxiliar în vederea promovării într-un grad didactic superior prin concurs.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agnției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta U.B.d.B;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobare standarde minimale titluri didactice în învățământul superior;
- Fișa postului;
- Hotărârea de Guvern nr. 238/31.03.2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din învățământul superior.

4. Definiții și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- **evaluarea personalului didactic** = proces managerial, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații pe baza procedurii de autoevaluare, a procedurii evaluarea colegială a cadrelor didactice și a procedurii evaluarea cadrelor didactice de către studenți în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale personalului didactic din învățământul superior.

- **cadru didactic** = persoana care desfășoară o activitate didactică potrivit competențelor conferite de lege.

Abrevieri

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității
- DMRU - Departamentul de management al resurselor umane
- CCF - Comisia calității pe facultate;
- F- Formular

5. Descrierea activității

5.1. Principii generale

5.1.1. Efectele normative se reflectă în formularea unei aprecieri calitative cuantificabile la nivel individual, ca o componentă a evaluării pe baza criteriilor generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea *BIOTERRA*.

5.1.2. Efectele funcționale ale evaluării se reflectă în acordarea calificativului multicriterial anual și (după caz) a unui grad didactic superior.

5.1.3. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto) formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității didactice, a aportului științific, de cercetare științifică și de vizibilitate.

5.1.4. La nivelul Universității *BIOTERRA*, **evaluarea** este coordonată de prorectorul responsabil de resursele umane.

5.1.5. La nivelul facultății/departamentului de studii **evaluarea** se realizează de către Consiliul facultății/departamentului de studii și Comisia calității pe facultate, sub conducerea decanului/directorului de departament de studii.

5.1.6. Datele primare, datele prelucrate și rezultatele finale ale evaluării E/MC au caracter confidențial.

5.1.7. Evaluarea multicriterială se desfășoară în baza unui proiect unic la nivel de Universitate, cu instrumentele proprii și are un caracter transparent, în sensul că toate cadrele didactice cunosc implicațiile normative și funcționale ale rezultatelor evaluării multicriteriale .

5.2.Reguli de organizare

5.2.1. Consiliul facultății/departamentul de studii administrează acțiunile de evaluarea în sensul pregătirii logistice (echipamente și programe de calcul, săli etc.), organizatorice (personal responsabil și competent) și al exercitării conducerii directe a procesului de evaluare.

5.2.2. Directorul departamentului de studii gestionează fișele de evaluare ale fiecărui cadru didactic, diferențiat pentru:

a. - evaluarea anuală pe baza formularului din **Anexa 1**, respectiv pe baza fișei de autoevaluare, a centralizatorului evaluării colegiale și a centralizării evaluării de către studenți și a centralizatorului

5.2.3. Datele primare, datele prelucrate și datele statistice (exceptând informațiile privind identitatea studenților) pot fi utilizate în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.

5.3. Realizarea evaluării multicriteriale anuale

5.3.1. În cadrul Universității *BIOTERRA* evaluarea multicriterială anuală se realizează astfel:

1. Directorul de departament apreciază individual performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic, pe baza unui punctaj distinct așa cum rezultă din formularele-chestionar;

2. La această evaluare directorul de departament ține cont de fișele de evaluare colegială, de gradul de implicare a cadrului didactic în rezolvarea problemelor departamentului și de părerea sa proprie;

3. Se acordă în total 10 note, modul de acordare a punctajului fiind de un punct pentru calificativul nesatisfăcător până la 4 puncte pentru calificativul foarte bine (punctaj maxim 4 puncte);

4. Directorul de departament completează formularele de evaluare, le semnează și le predă comisiei de evaluare a performanțelor didactice. Aprecierile anuale scrise se transmit Comisiei de

evaluare a performanțelor didactice și de cercetare, pentru a fi incluse în "Raportul anual de evaluare a cadrelor didactice".

6. Responsabilități privind procedura

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii;

e. Decani, directori de departamente, personal didactic

- aplică procedura.

7. Avizări, modificări ale procedurii

7.1.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.1.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC.

7.1.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.1.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

9. Anexe și formulare:

Anexa 1: FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ – Director Departament

Universitatea Bioterra din București

Departament

Facultatea de

FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ – Director Departament

Cadru didactic evaluat (Nume/Prenume):

Criterii evaluare	Nota
1.-Modul de abordare a tematicii disciplinei din planul de învățământ pentru programul de studii de licență	
2.-Procedee și metode folosite în transmiterea informațiilor către studenții programului de studii de licență	
3.-Relații interumane specifice interacțiunii dintre membrii Departamentului	
4.-Tehnici, procedee și metode utilizate în evaluarea studenților programului de studii de licență	
5.-Dorința continuă de perfecționare	
6.-Căutarea și implementarea noului, promovarea creativității	
7.-Gradul de implicare în activitatea cu caracter științific la nivelul Departamentului I.F.R.	
8.-Gradul de implicare în rezolvarea problemelor Departamentului	
9.-Modul de comunicare cu studenții programului de studii de licență, a cadrului didactic	
10.-Aprecierea din punct de vedere moral a cadrului didactic	
TOTAL	

Modul de acordare a punctajului (punctaj maxim 40 puncte):

4	3	2	1
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător

Evaluarea cadrelor didactice din Departamentul s-a făcut ținând cont de fișele de evaluare colegială și de părerea personală a subsemnatului.

Director Departament,**Data,**